



EJÉRCITO NACIONAL
LICEOS DEL EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL



PAQUETE DE
FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA
(NUEVOS Y ANTIGUOS)

Organice e **incorpore los siguientes documentos solicitados en la carpeta blanca de cuatro aletas** correspondiente a cada estudiante (nuevo o antiguo), verificando que se encuentren debidamente diligenciados y firmados en los casos en que aplique:

DOCUMENTOS COSTOS EDUCATIVOS

1. Acta de Matrícula. *(Diligenciada y firmada por padre y estudiante)*
2. Contrato de Prestación de Servicios Educativos. *(Firmada por los 2 padres)*
3. Autorización descuento por nómina. *Diligenciado, firmado y con huella del titular vinculado por las FF.MM.- Anexar copia Cédula de Ciudadanía ampliada al 150%)*
4. Pagaré y Carta de Instrucciones. *(Firmado por los 2 padres y autenticado ante Notaría)*
5. Documento diligenciado Verificación Central de Riesgos. *(Antiguos actualizar)*
6. Comprobante de pago del Recibo de Consignación de matrícula.
7. Comprobante de consignación del Seguro de Accidentes Escolares. *(Marcado con nombres claros del estudiante, grado. Legible)*
8. Certificado de Médico General. *(Para todos los estudiantes: desde Transición a 11°)*
9. Certificado de Audiometría y Optometría *(estudiantes de Pre-escolar a 5°. De acuerdo a liceo)*
10. Formato Actualización Historial de Salud. *(Antiguos actualizar)*
11. Contrato Transporte Escolar.



* Los formatos de los documentos para la Formalización de Matrícula se encuentran en **PortalPRO**

PADRE DE FAMILIA Y ESTUDIANTE

1. Copia Cédula de Ciudadanía del Padre de Familia / Responsable Económicamente *(Ampliada al 150%)(Antiguos actualizar)*
2. Copia Cédula Militar *(Ampliada al 150%)(Antiguos actualizar)*
3. Certificado de Afiliación al Sistema de Salud *(Antiguos actualizar. No mayor a 30 días)*
4. **(03) Fotos del estudiante:** Tamaño 3x4 fondo azul *(Nuevos y Antiguos)*

Nota: las fotos deben entregarse debidamente marcadas con nombres completos y grado al que ingresará.



TENGA EN CUENTA

La reserva de cupo estará sujeta a estar a **paz y salvo** en los conceptos **académico y administrativo (estudiantes antiguos)**, así como a la **verificación previa** de la documentación.